

Kofax Scan Demo - Riferimento rapido

7 Personalizzazione di barra del titolo, barra degli strumenti e menu di un'immagine

◆ Per modificare la barra del titolo di un'immagine

La barra del titolo riporta il nome, la dimensione e il numero dell'immagine. A ogni nuova immagine digitalizzata viene attribuito un nome dato da un numero progressivo e dalla dimensione del file; queste informazioni possono essere modificate per personalizzare il nome dell'immagine.

- 1 Con il pulsante destro del mouse, fare clic sulla barra del titolo dell'immagine.
- 2 Selezionare Proprietà immagine.
- 3 Digitare il nuovo nome da assegnare all'immagine (nome, descrizione e altre informazioni pertinenti).
- 4 Fare clic su OK. L'immagine viene identificata nella barra del titolo con il nuovo nome.

◆ Per visualizzare/nascondere la barra degli strumenti

Nel menu Opzioni, selezionare Barra degli strumenti.



◆ Per visualizzare/nascondere la barra dei menu

Nel menu Opzioni, selezionare Barra dei menu.



◆ Per visualizzare il menu sotto forma di un pulsante

Nel menu Opzioni, selezionare Menu pulsante.

◆ Per visualizzare il menu intero

- 1 Nel menu a pulsante, selezionare Opzioni.
- 2 Selezionare Menu intero.

◆ Per visualizzare il menu sotto forma di un pulsante

Nel menu Opzioni, selezionare Menu pulsante.

◆ Per scegliere la lingua in cui visualizzare KOFAX Scan Demo

La lingua predefinita è l'inglese, ma KOFAX Scan Demo è fornito con una scelta di varie lingue.

- 1 Nella barra degli strumenti o nel menu File, selezionare l'icona della bandiera rappresentante la lingua desiderata.

-oppure-

- 1 Premere i tasti di scelta rapida ALT+L e selezionare l'icona desiderata.

Kofax Scan Demo - Riferimento rapido

8 Scelte rapide

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 2 immagini | 2 |
| Sposta immagine | M |
| Menu ? | ALT+? |
| Menu File | ALT+F |
| Elimina immagine | CANC |
| Ingrandimento rettangolo | R |
| Menu Visualizza | ALT+V |
| Verticale | V |
| Ruota di 90 gradi | MAIUSC+freccia Destra |
| Ruota di 270 gradi | MAIUSC+freccia Sinistra |
| Ruota di 180 gradi | MAIUSC+freccia Su |
| Menu Opzioni | ALT+O |
| Orizzontale | O |
| Vai a immagine | A |
| Menu Documento | ALT+D |
| Carica immagini Demo predefinite | CTRL+D |
| Proprietà di scansione immagine | CTRL+M |
| Menu Strumenti | ALT+T |
| Scorri | S |
| Impostazioni | CTRL+I |
| Menu Scanner | ALT+S |
| Scorre le immagini verso destra | CTRL+freccia Destra |
| Scorre le immagini verso sinistra | CTRL+freccia Sinistra |
| Scorre le immagini verso il basso | CTRL+freccia Giù |
| Scansione documento | Invio |
| Scansione 1 pagina | Barra spaziatrice |
| Schermo precedente | PGSU |
| Immagine intera | I |
| Schermo successivo | PGGIÙ |
| Ultima immagine | Fine |
| Ingrandimento con lente | L |
| Zoom indietro | - |
| Zoom avanti | + |
| Ferma | ESC |
| Scorre le immagini verso l'alto | CTRL+freccia Su |
| Copia | A |
| Menu Modifica | ALT+E |
| Ultima immagine | Fine |
| Prima immagine | Home |
| Copia area | E |
| Impostazioni avanzate | CTRL+A |
| Prima immagine | Home |
| 12 immagini | T |
| 6 immagini | 6 |
| 4 immagini | 4 |
| 1 immagine | 1 |



Riferimento rapido

□ Funzioni principali

1 Descrizione comandi

2 Scansione

3 Caricamento immagini / Selezione e cambiamento scanner

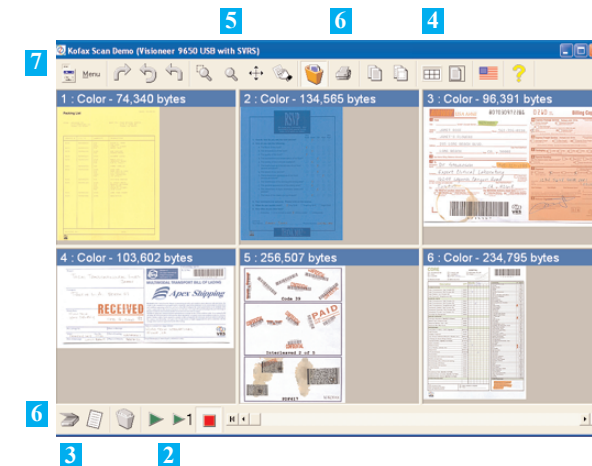
4 Modifica della visualizzazione immagini

5 Strumenti Zoom e Scorri

6 Stampa delle immagini

7 Personalizzazione di barra del titolo, barra degli strumenti e menu di un'immagine

8 Scelte rapide



1 Descrizione comandi

Portare il puntatore su uno strumento o una voce di menu per visualizzare brevemente una spiegazione in merito al suo uso.

2 Scansione

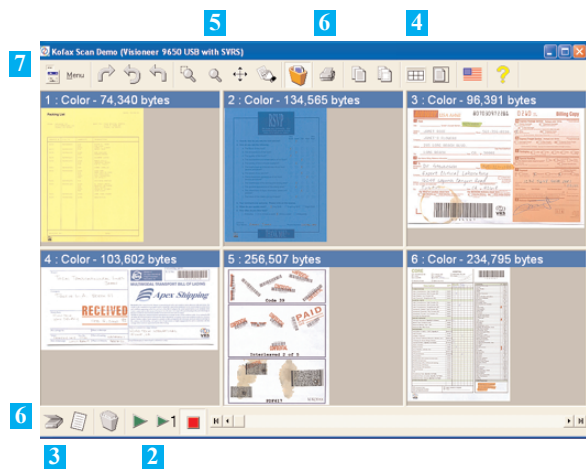
These key functions relate to scanning:

- ◆ Per digitalizzare più documenti
Selezionare Scansione per iniziare.

- ◆ Per digitalizzare soltanto una pagina
Selezionare Scansione 1 pagina.

- ◆ Per arrestare la scansione
Selezionare il pulsante Ferma.

Kofax Scan Demo - Riferimento rapido



3 Caricamento immagini / Selezione e cambiamento scanner

◆ Per selezionare o cambiare lo scanner

- 1 Nella barra dello scanner, selezionare il menu Scanner.
- 2 Nella finestra di dialogo Seleziona origine, fare clic sulla freccia della casella di riepilogo a discesa e selezionare il nome dello scanner.
- 3 Fare clic su OK.

◆ Per caricare le immagini Demo predefinite

- 1 Nella barra dello scanner, selezionare il menu Scanner.
- 2 Selezionare Carica immagini Demo predefinite.

◆ Per importare un'immagine

- 1 Nella barra dello scanner, selezionare il menu Scanner.
- 2 Fare clic su Carica file.
- 3 Individuare e selezionare i file che si desidera importare.
- 4 Fare clic su Apri.

4 Regolazione dell'area di visualizzazione immagini

◆ Per passare alla prima o all'ultima immagine

- 1 Selezionare i pulsanti accanto alle frecce della barra di navigazione.
- oppure-
- 2 Premere il tasto Home o Fine.

Kofax Scan Demo - Riferimento rapido

◆ Per passare alla schermata precedente o successiva

- 1 Fare clic sulle frecce della barra di navigazione.
- oppure-
- 2 Premere i tasti PGSU o PGGIÙ.

◆ Per selezionare il numero delle immagini da visualizzare

- 1 Aprire il menu Visualizza.
- 2 Selezionare il numero delle immagini.
- oppure-
- 3 Premere 1, 2, 4, 6 o T.

◆ Per modificare l'adattamento dell'immagine a schermo

- 1 Nel menu Visualizza, selezionare Orizzontale, Verticale o Immagine intera.
- oppure-
- 2 Premere rispettivamente il tasto O, V o I.

◆ Per ruotare un'immagine

- 1 Selezionare lo strumento corrispondente alla rotazione desiderata: 90, 180 o 270 gradi.
- 2 Fare clic sull'immagine per ruotarla.

◆ Per eliminare un'immagine

- 1 Selezionare Elimina immagine. Il cursore assumerà l'aspetto di un cestino.
- 2 Fare clic sull'immagine per eliminarla.
- 3 Nella finestra di dialogo che compare, fare clic su Sì per confermare l'eliminazione.

◆ Per eliminare tutte le immagini

- 1 Nella barra dello scanner, selezionare Elimina il documento corrente.
- 2 Fare clic su OK.

5 Strumenti Zoom e Scorri

◆ Per utilizzare lo strumento Ingrandimento rettangolo

- 1 Selezionare Ingrandimento rettangolo.
- 2 Fare clic e trascinare il riquadro di selezione per definire un'area.
- 3 Premere I per occupare l'intera area di visualizzazione con l'immagine.



Riferimento rapido

◆ Per utilizzare lo strumento Ingrandimento con lente

- 1 Selezionare Ingrandimento con lente.
- 2 Fare clic sull'immagine e tenere premuto il pulsante del mouse.
- 3 Il mouse funge da lente d'ingrandimento.
- 4 Rilasciare il pulsante del mouse per interrompere l'azione.

◆ Per impostare le proprietà di ingrandimento

- 1 Selezionare Ingrandimento con lente e fare clic su un'immagine.
- 2 Selezionare l'entità dell'ingrandimento.
- 3 Con il dispositivo di scorrimento, definire la forma della lente d'ingrandimento.
- 4 Fare clic su OK.

◆ Per ingrandire o ridurre un'immagine

- 1 Visualizzare l'immagine desiderata.
- 2 Premere il tasto Più (+) o Meno (-) fino ad ottenere le dimensioni desiderate.
- 3 Premere I (Immagine intera) per occupare l'intera area di visualizzazione con l'immagine.

◆ Per utilizzare lo strumento Scorri

- 1 Selezionare un'area con lo strumento Ingrandimento rettangolo.
- 2 Selezionare Scorri.
- 3 Fare clic e trascinare l'immagine per visualizzarne la porzione desiderata.
- 4 Premere I (Immagine intera) per occupare l'intera area di visualizzazione con l'immagine.

◆ Per scorrere le immagini alla stessa posizione

- 1 Selezionare un'area dell'immagine con lo strumento Ingrandimento rettangolo.
- 2 Con il pulsante destro del mouse, fare clic sull'immagine.
- 3 Selezionare Scorre le immagini alla stessa posizione.

6 Stampa delle immagini

◆ Per stampare un'immagine

- 1 Nel menu Strumenti, selezionare Stampa. Il cursore assumerà l'aspetto di una stampante.
- 2 Fare clic sull'immagine per stamparla.